

A KKV-k felkészülésének feladatai a GDPR alkalmazására

(szabályzatok, tájékoztatók, nyilvántartások és oktatások)



Tematika

- GDPR a természetes személy nézőpontjából
- Adatvédelmi feladatok a KKV-k szemszögéből
- Milyen szaktudás kell a megfelelés szemszögéből
- Milyen kérdéseket tegyék fel a felkészülés elején
- Kapcsolati háló átgondolása

GDPR a természetes személy szemszögéből

GDPR célja:

A személyes adatok védelmének erősítése a szankciók erejével való kikényszerítéssel és az adatok Unión belüli szabad áramlásának biztosítása, szabályozott körülmények között.

A jogaim:

- Tájékoztatás joga
- Hozzáférés joga
- Helyesbítés joga
- Törlés-elfeledtetéshez való joga
- Adatkezelés korlátozásának joga
- Adathordozhatóság joga
- Tiltakozás joga
- Automatikus döntéshozatali eljárások egyedi ügyekben



GDPR a természetes személy szemszögéből

Pozitív érzések:

- Könnyebben védekezhettek a zaklatókkal szemben.
- Nem nekem kell bizonyítanom, hogy visszaéltek az adataimmal.
- Van jogom megtudni, hogy ki, és milyen adatokat, milyen céllal és milyen jogalapon meddig tárol rólam.



GDPR a gazdasági társaság szemszögéből

Érint-e engem?

Foglalkozzam-e vele?

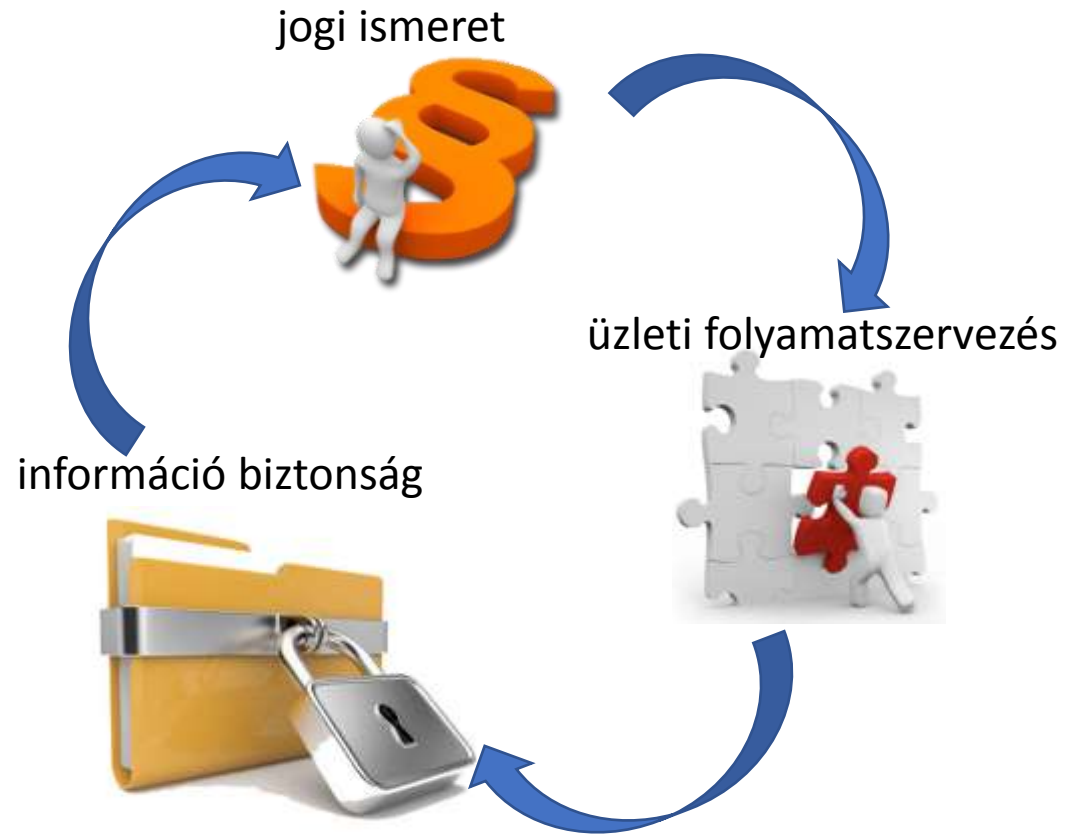
Mi történik, ha semmit nem teszek?

Az alapvető ellenérzés okai:

- Új szankciók
- Új kötelezettségek
- Új költségek



Az felkészülési területei.



GDPR felkészülés első kérdései

Az adatvédelmi szakember nélkül fel tudok-e készülni?

- Igen
- Nem

Milyen adatvédelmi szakember szintek vannak, milyen jog-, és feladatkörrel?

- Adatvédelmi tisztviselő
- Adatvédelmi felelős

Kell-e adatvédelmi tisztségviselő?

- Jogi szabályozás kötelez-e rá?
- Szükségét érzem-e?

Az adatvédelmi szakember milyen státuszban vegyen részt a felkészülésemben?

- Munkaviszony (van-e, mennyibe kerül?)
- Szolgáltatási szerződés

A felkészülést befolyásoló kérdések

Automatikus döntéshozatal van-e?

- Profilalkotás a begyűjtött személyes adatok alapján (hatásvizsgálat kell)

Harmadik ország érintett-e?

- Anyavállalat
- Üzleti partnerek

Hol kerülök kapcsolatba természetes személyek adataival?

- Munkatársakat érint.
- Partnereket érint.
- Másoknak nyújtott szolgáltatáson keresztül számomra teljesen idegeneket érint.



A gazdasági társaság kapcsolatrendszerének felmérése

Természetes személyekkel:

Szerződéses

Munkavégzésre irányuló

Gazdasági tevékenység célcsoportja

Nem szerződéses

Potenciális munkaerő

Potenciális partner



Gazdasági társaságokkal, szervezetekkel fenntartott kapcsolatrendszer

Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vagyok-e?

GDPR felkészítés folyamata a szervezetek esetében

- Munkavállalók oktatása, a GDPR ismeret megalapozása.
- Üzleti folyamatok felmérése, adatkezelési folyamat azonosítása.
- Adatkezeléssel kapcsolatos üzleti folyamatok felülvizsgálata.
- Adatvagyon feltérképezése.
- Incidens kezelés.
- Informatikai működés felülvizsgálata (adatbiztonság, mentés, helyreállítás, jogosultsági rendszer, szabályzatok, nyilvántartások).
- Régebbi adatbázis felülvizsgálata (személyes adatok önrendelkezési joga érvényesíthető-e).

GDPR felkészítés folyamata a szervezetek esetében

- Adatvédelmi szabályzat elkészítése
- Adatkezelési tájékoztatók elkészítése
 - Munkavállalókra,
 - Szerződéses partnerek szerződéseinek kiegészítése,
 - Érintettekre,
 - Weboldalra.
- Nyilvántartások elkészítése
- Szabályzatok és nyilvántartások hatályba léptetése, oktatása
- Jogszabály figyelés
- Rendszeres képzések, továbbképzések
- Adminisztrációs és tudásbázis naprakészség biztosítása
- Rendszeres auditálás

- Az adatvédelmi szakember nélkül fel tudok-e készülni?
- Kell-e adatvédelmi tisztségviselő?
- Szervezetten belüli a GDPR ismeret megalapozása oktatással.
- Üzleti folyamatok felmérése, adatkezelési folyamat azonosítása.
- Adatkezeléssel kapcsolatos üzleti folyamatok felülvizsgálata.
- Automatikus döntéshozatal felmérése.
- Harmadik ország érintett-e?
- Adatvagyon feltérképezése.
- Incidens kezelés.
- Informatikai működés felülvizsgálata (adatbiztonság, szabályzatok, nyilvántartások).
- Régebbi adatbázis felülvizsgálata.
- Adatvédelmi szabályzat elkészítése.
- Adatkezelési tájékoztatók elkészítése.
- Munkavállalókra.
- Szerződéses partnerek szerződéseinek kiegészítése:
- Érintettekre,
- Weboldalra,
- Nyilvántartások elkészítése.
- Szabályzatok és nyilvántartások hatályba léptetése, oktatása.
- Jogszabály figyelés.
- Rendszeres képzések, továbbképzések.
- Adminisztrációs és tudásbázis naprakészség biztosítása.
- Rendszeres auditálás.

A szabályzat minták és nyilvántartási minták
megvásárlása
nem egyenlő a felkészüléssel!!!



A GDPR-hez kapcsolódó dokumentumok (KKV)

Szabályzatok

- Adatkezelési szabályzat
- Információbiztonsági szabályzat
- Adatátadási szabályzat

Tájékoztatók

- Adatkezelési tájékoztató munkavállaló
- Adatkezelési tájékoztató külső érintettek
- Adatkezelési tájékoztató adatfeldolgozó és alvállalkozó

Nyilvántartások

- Adatkezelési folyamat nyilvántartás
- Adatvédelmi incidens nyilvántartás
- Adatátadási nyilvántartás (opcionális)
- Kockázat elemzési, hatásvizsgálati nyilvántartás



2018.május 25.

Mennyi idő kell a felkészülésre?

Ha felkészültem, akkor biztonságban leszek-e a szankcióktól?

Hogyan ütemezzem a felkészülést?

- Megfelelőség adminisztratív része is már csak feszített munkatempóban lehet meg.
- Mentális átalakulás nem vihető végbe 2 hónap alatt.
- Minél később kezdjük, annál tovább viselünk oktalan kockázatot.

A kockázat legfőbb forrása

Alapvetően **nem az ellenőrzéstől kell félni**, hanem saját **adatkezelési hibáinktól** (például valaki kiküld egy jogtalanul kezelt adatot tartalmazó levelet) egy **„Jóakarátú Érintett” pedig megküldi azt a felügyeleti hatóságnak**. Ettől kezdve már bizonyított szabályszegéssel kell számolni, amely büntetéssel jár. Már nem vizsgálat tárgya, hogy nem megfelelően kezeltünk-e adatot, hanem az adatkezeléssel való visszaélésből származó büntetési tétel mértékét lehet csak lejjebb küzdeni.



Elvégzendő feladatok ütemezése

- I. ütem Felmérés, oktatás, adatvagyon leltár, szabályozás.
- II. Ütem Nyilvántartások, módosítások bevezetése.
- III. Ütem Belső folyamat szabályozások megerősítése.
- IV. Ütem Információ biztonság megerősítése.

Folyamatosan végzendő feladatok

Rendszeres, éves belső auditok az aktualizálás rendszerének kialakítása, visszaellenőrzés és működtetés.



A felkészülés bevezetésének folyamata

A megfelelés nem egy konkrét naphoz kötődő esemény

|
|
|

Meg kell tervezni a GDPR felkészülésteljes folyamatát

Végig kell gondolni a szervezet üzleti folyamatait

Fel kell mérni a adatkezelési folyamatokat

Létre kell hozni a szabályzatokat

Nyilvántartásokat

Tájékoztatókat

Bevezetés

Audit



A legnehezebb a GDPR felkészülés során a munkatársak gondolkodását átalakítani és ez nem vihető végbe 1-3 hónap alatt

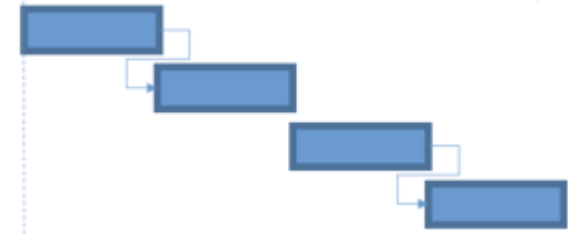
Az ütemtervek célszerű tartalma

I. ütem:

- Átvilágítás, teendők felmérése.
- Általános GDPR oktatás.
- Kapcsolat-rendszer felmérése.
- Fő folyamatok, személyes adatkezelések felmérése, adatvagyon meghatározása.
- Adatvagyon nyilvántartások felépítése.
- Adatkezelési nyilvántartás és a kapcsolódó jogcímek rögzítése és dokumentálása.
- Érintetti jogok meghatározása.
- Adatvédelmi szabályzat összeállítása.
- Adatvédelmi tájékoztató elkészítése munkavállalókra.
- Adatvédelmi tájékoztató elkészítése weboldalra.
- Adatvédelmi tájékoztató elkészítése partnerekre.

II. ütem:

- Az elkészített szabályzatok, nyilvántartások bevezetése.
- Web-oldali adatkezelés felülvizsgálata, rendbetétele.
- Érintetti jogokkal kapcsolatos teendők szabályozása.
- Külső adatfeldolgozókkal kapcsolatos szerződések aktualizálása.
- Üzleti szerződésekben a változások átvezetése.
- Munkaszerződés kiegészítések elkészítése.
- Üzleti szerződés kiegészítések elkészítése.
- Új szerződés minták elkészítése.
- Iratkezelések felülvizsgálata, szabályozása, szabályzatok elkészítése.
- Különleges adatkezelés kiszűrése.
- Automatikus döntéshozatali folyamatok újra gondolása.



Az ütemtervek célszerű tartalma

III. ütem:

- Üzleti folyamatokhoz kapcsolódó személyes adatkezelések belső folyamat szabályozása.
- Adattárolásra alkalmas céges eszközök használatának szabályozása.
- Munkaszerződésen kívüli, a dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások szabályozása.
- Kamera használat szabályozása.
- Az adatkezelési elvek érvényesítése az adatfeldolgozásban.
- Jogosultsági nyilvántartás tartalmának felülvizsgálata, meghatározása.
- Informatikai fejlesztési koncepciók összeállítása a vezetőkkel, üzemeltetőkkel, fejlesztőkkel. e

IV. ütem:

- Informatikai nyilvántartások meghatározása az üzemeltető felé.
- Informatikai, mentési, archiválási, helyreállítási szabályzat elkészítése az üzemeltetővel.
- Vírusvédelmi rendszer és szabályzat elkészítése az üzemeltetővel.
- Informatikai katasztrófa elhárítás szabályozása.
- Software nyilvántartás elkészítésének felügyelete.
- Mentési protokollok és szabályzatok elkészítése.
- A magyar jogszabály alkotás folyamatában létrejövő új előírások átvezetése a belső szabályzatokban, szerződéses kapcsolatokban, tájékoztatókban és folyamatokban.
- Információ biztonság szabályozottság betartásának vizsgálata, felülvizsgálata.

Folyamatosan végzendő feladatok

- Jogszabály követés.
- Adatvédelmi nyilvántartások vezetése.
- Adatkezelési célok folyamatos karbantartása.
- Adatkezelési jogcímek folyamatos karbantartása.
- Folyamatos oktatások.
- Adatvédelmi incidensek kezelése.
- Incidens nyilvántartások vezetése.
- Adatvédelmi felelősségi szint változásának figyelése.
- A jogszabályi megfeleléshez szükséges szemlélet folyamatos fejlesztése.

Miben segíthet az Itjump szakértő csapata

Miben tudunk segíteni?

- GDPR tanácsadási tevékenységünkkel, adatvédelmi tisztviselői szolgáltatással adatvédelmi felelősi szolgáltatással.

Hogyan tesszük?

- Előzetes felméréssel megállapítjuk a felkészültség mértékét és javaslatot teszünk az elvégzendő feladataira, hogy a valós feladatok ismeretében dönthessen az ajánlatok között.
- Ha velünk folytatja a munkát visszatérítjük az előzetes felmérés költségeit.

Előzetes felmérés

Célja: a GT felkészültségének, veszélyeztetettségének, felkészültségének megállapítása. Kérdőív alapú felmérés, teendő alapú kiértékelés. Az eredmény lehetővé teszi a GT-nek a célirányos ajánlatkérést, a költsége beszámításra kerül a későbbi szerződésbe.

Megfelelőségi auditálás

Jogszabály ismertető oktatás, üzleti folyamatok átvizsgálása, check lista alapján üzleti folyamatok részletes felmérése, üzleti folyamat, cél, jogalap és érintetti jogok felmérése, HR tevékenység és belső adatnyilvántartás vizsgálata. Intézkedési és tervdokumentáció elkészítése. Az ütemterv szerinti dokumentáció minták átadása.

Adatvédelmi felelősi szolgáltatás

Megfelelési audit + dokumentáció készítés, felkészítő oktatás, jogszabálykövetés, rendszeres felülvizsgálat és jelentés.

Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás

Megfelelési audit + dokumentáció készítés, felkészítő oktatás, jogszabálykövetés, rendszeres felülvizsgálat és jelentés főhatósági kapcsolattartás, döntéshozatali részvétel, személyes felelősségvállalás.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET !!!

