

A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA ALAPSZABÁLYA

(a 2002. április 25-i XIV., a 2004. április 28-ai XVII., október 29-i XVIII., a 2005. május 18-i XIX., a 2006. május 31-i XX., a 2007. május 24-i XXI., a 2008. május 28-i XXII., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV., a 2012. január 23-i XXVII., a 2012. május 30-i XXVIII. és a 2013. május 30-i XXX. küldöttgyűléseken elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)

2013. május

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ALAPSZABÁLYA

Az állam gazdasági szerepvállalásának csökkentéséhez szükség van a gazdasággal összefüggő közfeladatok egy részének a gazdálkodó szervezetek által köztestületi formában, öngazgatás útján történő ellátására. Ezért az Országgyűlés elismerve a gazdasági tevékenységet folytatók önkormányzat alakításához való jogát, megalkotta a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényt az egyesülési jog alapján működő társadalmi szervezetek jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával a gazdaság fejlesztésével, támogatásával, általános érdekeinek előmozdításával, az Európai Unió tagsággal a regionális fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek elősegítése céljából.

E törvény felhatalmazása, céljainak megvalósítása érdekében, figyelemmel az országos koordinációt igénylő kamarai feladatokra, gazdaságfejlesztési törekvésekre az MKIK 2001. február 8-án megtartott küldöttgyűlése a következő alapszabályt fogadta el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra figyelemmel kell értelmezni. Az Alapszabály keretében használt kifejezések alatt a gazdasági kamarai törvény, (a továbbiakban: kamarai törvény) 2. §-ában foglalt rendelkezések, fogalom-meghatározások az irányadóak.

2. ¹A kamara adatai:

Elnevezése: **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara** (a továbbiakban: kamara)

Az elnevezés rövidítésére szolgáló címszó: MKIK

Az elnevezés idegen nyelvű változatai: Hungarian Chamber of Commerce and Industry
Ungarische Industrie- und Handelskammer

Szervezeti formája: köztestületi kamara

Gazdálkodási rendje: Köztestületi mivoltának megfelelően non-profit jelleggel, közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

²Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Telefonszám: (36-1) 474-5100, telefax: (36-1) 474-5105

A kamara működési (illetékességi) területe: Magyar Köztársaság

Adószáma: 18068265-2-41

Bankszámla száma: 10300002-20373432-00003285

Társadalombiztosítási törzsszáma: 22936

Egységes statisztikai számjele: 18068265-9199-541-01

Törvényességi felügyeletének gyakorlója: az ügyészség

Létrejöttének időpontja (az alapszabály elfogadásának napja): 1994. december 21.

Köztestületi működésének kezdőnapja: 1995. január 1.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

A kamara küldöttlétszáma: 199 fő

A kamara tisztségviselőinek, testületi szervei tagjainak nevét, az elnök hiteles aláírási címpéldányát, valamint az aláírási jogok jogosultjainak nevét, aláírás-mintáját és aláírási jogosultsági körét az Alapszabály melléklete tartalmazza.

3. A kamara a tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület (Ptk. 65. §). A kamara hivatása gyakorlása során mindenkor szem előtt köteles tartani, hogy az őt létrehozó területi kereskedelmi és iparkamarák irányában döntési és utasítási joggal nem rendelkezik.
4. A kamara a gazdasági kamarákról szóló törvény és a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály alapján működik.
5. A kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

A kamara hivatása

6. ¹A kamara hivatása, hogy a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően elsősorban saját tagjaira támaszkodva azok bevonásával
 - előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, az üzleti forgalom biztonságát és a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesülését,
 - összehangolja a közvetlen önkormányzaton alapuló területi kereskedelmi és iparkamarák működését, nemzetközi kapcsolatait,
 - ellásson egyes, központi ügyintézését kívánó, a törvény, kormányrendelet, a területi kamarák, s ennek alapján az alapszabály által feladatkörébe utalt gazdasági közfeladatokat,
 - ellássa az Európai Unió tagsággal kapcsolatos kamarai koordinációs feladatokat,
 továbbá
 - országos szinten közvetítő szerepet töltsön be az országos társ kamarák, valamint az állami, kormányzati és egyéb szervezetek irányában.

Az egyesülési jog szabad érvényesülése

7. A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg. A kamara szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőket nem láthat el.

II. fejezet

A KAMARA LÉTREJÖTTE ÉS TAGSÁGA

A kamara létrejötte

8. A kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az alapszabálya elfogadásának napjára visszaható hatállyal.

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

A kamara tagsága

9. A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: területi kamarák) a tagjai.

Pártoló tagság

10. ¹A kamara pártoló tagjai lehetnek az országos hatáskörű, vagy kamara elnevezéssel működő társadalmi szervezetek, érdekképviselők, külföldi kamarák és külföldi szakmai szervezetek, akik a pártoló tagi minőségben felvételüket kérik.
11. A pártoló tag felvételéről és az általa fizetendő kamarai hozzájárulás mértékéről, egyéb jogairól és kötelezettségeiről a vele történt megállapodás alapján az elnökség dönt.
12. ²A kamara pártoló tagjának joga, hogy tanácskozási joggal részt vegyen a küldöttgyűlésen, illetve külön megállapodás alapján a kamara kollégiumának, szakmai bizottságának munkájában.
A kamara, mint alapító részvételével külföldön létrejött vegyeskamarát a kamara pártoló tagként elismeri. A vegyeskamarát kamarai hozzájárulás fizetése nélkül is megilletik a pártoló tag jogai.

A tagsági viszony keletkezése

13. A területi kamarák országos kamarai tagsága a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara létrejöttével keletkezik.
14. Az egyesülés, illetve szétválás útján szerveződő területi kereskedelmi és iparkamara tagsága - ideértve a megyei jogú városi kamarákat is - az alapszabályuk elfogadásának napjára visszaható hatállyal a bírósági nyilvántartásba vételével keletkezik.

A tagok jogai és kötelezettségei

15. A kamara tagjának joga, hogy
- küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
 - részt vegyen küldöttjei útján a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek, elnökének és tisztségviselőinek megválasztásában,
 - igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait és koordinációs tevékenységét,
 - ³küldötteit és tagjainak képviselőit a kamara testületi szerve tagjának, illetve tisztségviselőjének megválaszthatják.
- 15/A. ⁴A területi kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján
- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
 - b) a kamarában tisztséget viseljen;
 - c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőtében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ A 15/A. – 15/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII Küldöttgyűlése

d) igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2) bekezdés)

15/B. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés; (Gktv. 8.§ (2/a) bekezdés)
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további térítésmentes szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/C. A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonyal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

A területi kamara alapszabályában tagjai részére további egyéb (kedvezményes) szolgáltatásokat állapíthat meg.

15/D. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés. (Gktv.8.§/2a bekezdés)

16. A kamara tagjának kötelessége, hogy

- megfizesse a küldöttgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat,
- évenként realizált tagdíjból és okmányhitelesítési bevételeiből a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működésével járó költségek fedezésére - átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat betartsa,
- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

A tagdíj és egyéb működési hozzájárulás meg nem fizetésének következményeként a területi kamara köteles a Ptk. 301. § szerinti késedelmi kamat megfizetésére, mely alól az elnökség indokolt esetben felmentést adhat.

A kamarai tagság megszűnése

17. A területi kamara megszűnésével megszűnik,⁶ annak országos kamarai tagsága is. A területi kamara megszűnésének eseteiről a Gktv. 7. §-a rendelkezik.
18. Ha a területi kamara jogutód nélkül megszűnik, általános jogutódja az országos kamara, amely - szükség szerint más területi kamara kijelölésével - gondoskodik a kamarai közfeladatok folyamatos ellátásáról.

A kamara megszűnése

19. A kamarát csak törvény rendelkezése szüntetheti meg.

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása¹

- 19/A. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül - a 19/B. pontban meghatározott kivétellel – köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni. (Gktv. 8/A. § (1) bekezdés alapján)

A 2012. január 1-jén már működő gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseinek megfelelően kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. (Gktv. 45.§)

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 19/A. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

A gazdálkodó szervezetnek a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamaránál kell a nyilvántartásba való bejegyzését kérni, amennyiben székhelye a megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város közigazgatási határán belül van.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (15/D. pont) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (15/B. d)-i pont) és kedvezményes (15/C. pont) szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

- 19/B. ²Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az a gazdálkodó szervezet, amely a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 2.§ c) pontja alapján az agrárkamara tagjának minősül.

- 19/C. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely;
- c) telephely(ek)
- d) fióktelep(ek)
- e) főtevékenység;
- f) ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek)
- g) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás. (Gktv.8/A.§ (3) bekezdés)

- 19/D. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A.§ (7) bekezdés)

Az önkéntesen szolgáltatható adatok körét az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az

¹ A 19/A. – 19/I. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 223-i XXVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

19/E. ¹A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 19/C. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a 19/A. pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a 113/A. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. (Gktv. 8/A.§ (4) bekezdés)

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

19/F. A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

19/G. Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzési és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt. (Gktv. 8/A.§ (5) bekezdés)

19/H. A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

19/I. ²A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. (Gktv. 8/A.§ (7) bekezdés)

Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

A megyei kamarának az adott megyében lévő, megyeszékhelyen kívüli megyei jogú városi kamara által vezetett Gktv. szerinti kamarai nyilvántartás nyilvános adataiból egyedi és csoportosított adatokra vonatkozó lekérdezési jogosultsága van.

III. fejezet

A KAMARA FELADATAI

¹ Módosította az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

² Az utolsó mondatot beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

20. ¹A kamara a feladatait kötelezően, a kamarai törvényben foglalt előírások teljesítéseként végzi azzal, hogy a kamarai törvény 10.§ (1) c)-e) pontjaiban foglalt eltérések figyelembevételével a közfeladatokat minden gazdálkodó szervezet vonatkozásában ellátja. (13. § (1) bek.)
21. A kamara alaptevékenysége a területi kamarák részére a tagdíj fejében nyújtott alapszolgáltatás (SZJ 91.11.10).
22. ²A kamara jogszabályban biztosított hatáskörében
- véleményezi az országos szintű gazdasági tárgyú előterjesztések és jogszabályok tervezeteit, a több megye gazdaságát, illetve vállalkozóit érintő ügyekben kapcsolatot tart az országos szervezetekkel, kormányzati szervekkel; ezekben az ügyekben a kamara - a jogszabályok, intézkedések kezdeményezésére, véleményezésére vonatkozóan - a területi kamarák véleményének megismerése és integrálása alapján alakítja ki az álláspontját,
 - külön törvények rendelkezései szerint részt vesz az országosan működtetett tanácsok és testületek munkájában,
 - kapcsolatot tart a külföldi kereskedelmi és iparkamarák országos szervezeteivel és azok nemzetközi szervezeteivel, továbbá egyéb nemzetközi szervezetekkel;
 - összehangolja a területi kereskedelmi és iparkamaráknak a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkáját;
 - megszervezi a magyar gazdasági napokat;
 - kialakítja és koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamaráknál vezetett különböző nyilvántartások egységes rendszerét, a kamarák szakértőinek bevonásával;
 - ellátja és felügyeli az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját, gondoskodik a nemzetközi kereskedelmi forgalomban előírt egyes dokumentumok láttamozásáról, vis major igazolásokat bocsát ki, mely feladatok részletes szabályait a jelen alapszabály 5. számú mellékletét képező Okmányhitelesítési Szabályzat tartalmazza;
 - a gazdasági érdekképviseleti szervek bevonásával kidolgozza a valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat tartalmazó etikai szabályzatot;
 - biztosítja a szervezete mellett működő, nemzetközi kereskedelmi ügyekben is eljáró Állandó Választottbíróság működési feltételeit, küldöttgyűlése útján megválasztja és visszahívja e fórum választottbíróit;
 - ³elnöksége útján a területi kereskedelmi és iparkamarák, valamint azok együttműködései javaslatára, a Választottbíróság elnökségével egyetértésben létrehozza és megszüntetheti a megyei és regionális szinten működő választottbírósági tagozatait, a Választottbíróság útján felügyeli e tagozatok működési feltételeinek megfelelőségét, továbbá országosan szervezi és irányítja a választottbíráskodásra vonatkozó tájékoztató-felvilágosító munkát;
 - eljár azon közfeladatokban, amelyek intézésére törvény vagy kormányrendelet számára felhatalmazást ad;
 - törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben és módon közreműködik a gazdasággal összefüggő államigazgatási ügyek ellátásában, vezeti az építőipari kivitelező vállalkozások névjegyzékét, a területi kamarák bevonásával ellenőrzi e tevékenység folytatására való jogosultságot; ⁴
 - ⁵

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² A 8, 15-18. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

⁴ Az utolsó mondatrésszel kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

⁵ Hatályán kívül helyezte az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

- közreműködik az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzések szervezeti és tartalmi fejlesztésében, képviseli a kamarai tagszervezetek érdekeit a szakképzés pénzügyi feltételeit biztosító törvények, jogszabályok módosításában;
- megállapítja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztásának elveit;
- kidolgozza a kamarák részére átadott közfeladatok egységes eljárás keretében történő ellátásához szükséges önkormányzati szabályzatot;
- a területi kamarák számára beszerzi a választási névjegyzék összeállításához szükséges adatokat;
- megállapítja a tagdíjra vonatkozó általános szabályokat.

23. ¹A kamarának a területi kereskedelmi és iparkamarák által megállapított további feladatai (Gktv.12.§ (3))

- évente legalább egyszer megszervezi a kormányzat képviselői és a kibővített küldöttgyűlés közötti konzultációt;
- betölti a közvetítő szerepet a Magyar Agrárkamara, valamint az állami, kormányzati és egyéb országos szervezetek irányában;
- a kamarai javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - tagjain keresztül adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra;
- a területi kamarák indítványa alapján, velük egyeztetve kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát;
- ellátja a gazdasági infrastruktúra fejlesztésével, a műszaki fejlesztéssel és az innovációs célok megvalósításával, a szakképzésben való közreműködéssel valamint a szabványosítással, a minőségüggyel és az iparjogvédelemmel, az egyes elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- ellátja az európai uniós tagságból eredő tájékoztatással, képzéssel, különösen a pályázati útmutatók kiadásával, a pályázati lehetőségekről és feltételekről, és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről adandó tájékoztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- a kamarai közfeladatok ellátása, valamint a választási névjegyzék összeállíthatósága érdekében országos nyilvántartást vezet a területi kamaráknál választójoggal, illetve tagsági jogviszonnal rendelkező, egyéni és társas vállalkozásokról, az MKIK Adatvédelmi Szabályzatában (önkormányzati szabályzat megállapítja a nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat);
- koordinálja a területi kereskedelmi és iparkamarák képzési, szakképzési tevékenységét, ezekkel kapcsolatban egységes módszereket dolgoz ki a területi kamarák számára;
- a területi kamarák oktatási, képzési munkájának segítésére, a megfelelő szakmai háttér biztosítására és koordinálására képzési (módszertani) központot alakít ki és működtet;
- koordinálja és fejleszti a területi kamarák e-business szolgáltatásait, országos rendszereket alakít ki és működtet;
- a vállalkozások minőségfejlesztési törekvéseinek elősegítésére, országos tanúsító védjegyrendszert vezet be és működtet;

¹ A 23. pontot módosította az 1, 6-12., 21. és 22. bekezdésekkel kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

- a békéltető testületek működésének elősegítése, a tevékenységükkel összefüggő szakmai kérdések egyeztetése, megvitatása érdekében a testületek elnökeiből álló fórumot működtet;
 - ¹kamarai képviselőket és vegyeskamarákat működtet külföldön; és együttműködik a külföldön tevékenykedő szakirányú kormányzati szervekkel;
 - tájékoztatást ad tagjainak, illetve tagjai érdekében másoknak a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a területi kereskedelmi és iparkamarák tagjainak tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja az üzletfelek megtalálását, a gazdasági együttműködés fejlődését;
 - az országdokumentációs rendszer keretében külföldi országokra vonatkozó gazdasági, kereskedelmi, vám- és kereskedelem-technikai információkat gyűjt, rendszerez és bocsát tagjai rendelkezésére;
 - a szükséges javaslatok megtételével és tájékoztatások megadásával - törvényi rendelkezések alapján - közreműködik a gazdaság fejlesztésével kapcsolatos feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok hatékony felhasználásában;
 - nemzetközi kereskedelmi jogi tanácsadást biztosít;
 - közreműködik a nemzetközi gazdasági kapcsolatokkal összefüggő minőségvédelmi, dömping-, piacvédelmi ügyek intézésében.
 - a Kárbiztosok Testülete által ellátja a külkereskedelmi szállítmánykárok, minőségi viták rendezését (kárbecslés, áruszakértés),
 - összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, kereskedelem technikai szolgáltatásokat dolgoz ki,
 - országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki és ilyen szolgáltatásokat működtet,
 - az alapszabály 4. számú melléleteként kidolgozza az MKIK és a területi kamarák vezető tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben választott tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályokat.
24. A 23. pontban felsorolt feladatok ellátása nem csorbíthatja a területi kamarák hatáskörébe tartozó feladatainak gyakorlását.
25. A 22-23. pontokban felsorolt tevékenységeket a kamara célja szerinti alaptevékenységként látja el. Ezek TEÁOR szerinti felsorolását a jelen alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

**A gazdasági érdekképviselési jogok gyakorlására vonatkozó szabályok,
kapcsolat az országos gazdasági érdekképviselési szervezetekkel**

26. ²A gazdálkodó szervezetekre, az általuk folytatott gazdasági tevékenységre vonatkozó - jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló vagy egyéb jelentős - előterjesztésnek (a továbbiakban: gazdasági előterjesztés) a Kormányhoz történő betérjesztése előtt meg kell kérni a kamara véleményét.
27. A kamara a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során, valamint szükség szerint a tevékenységét érintő bármely más kérdésben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselési és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

IV. fejezet

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

28. A kamara mint köztestület a hatáskörébe tartozó ügyekben választott testületi szervei útján dönt.

A küldöttgyűlés

29. A kamara legfőbb szerve a területi kereskedelmi és iparkamarák választott küldötteiből álló küldöttgyűlés.
30. ¹A kamara küldöttgyűlésének létszáma 199 fő. A küldöttgyűlés létszámát úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a 350 főt.
Minden területi kamara delegáltja
- a kamara elnöke, és
- minden megkezdett – tagdíját rendben befizető – 500 fő területi kamarai tag után egy-egy fő, és
- a kamara részére a területi kamarák által, - az önkéntes kamarai tagok tagdíjbefizetéseiből – megfizetett minden megkezdett egy millió forint tagdíj után további egy-egy fő küldött.
- 31.² A küldöttgyűlésnek az előző pontban leírtak szerinti létszámát és az egy-egy területi kamara által delegálható küldöttek számát kamarai választási ciklusonként a kamara választást megelőző utolsó küldöttgyűlésének kell megállapítani, a területi kamarák tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint nyilvántartott és a 30. pontban részletezett adatai alapján.
- 32.³
- 33.⁴ Amennyiben a küldöttgyűlés előző pontok szerint megállapítható létszáma a 30. pont szerinti 350 főt meghaladná, úgy a következők szerint kell eljárni.
-A megállapítható és a hatályos küldöttlétszám különbözete alapján keletkező mandátumokat, a növekményt elérő területi kamarák között kell elosztani.
-Az elosztást úgy kell elvégezni, hogy ezen területi kamarák által delegálható küldöttek számát - a legkevesebb küldöttlétszámmal rendelkező területi kamarával kezdve – egy-egy fővel növelni kell mindaddig amíg a küldöttlétszám eléri a 350 főt.
- 34.⁵ A küldöttgyűlés és a területi kamarák által a 30.-33. pontok szerint delegálható küldöttek létszámát az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
35. A küldöttek küldötti jogállását a küldöttgyűlésen az őket delegáló területi kereskedelmi és iparkamara írásban igazolja.
- 36.⁶ A küldött nem helyettesíthető, megbízatása személyre szóló; feladatát társadalmi megbízatásként látja el. A pótküldött küldötti jogállását akkor gyakorolhatja, ha a pótküldöttet megválasztó területi kamara valamely küldöttének küldötti jogállása bármely okból megszűnt.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i XIV. Küldöttgyűlése, alkalmazását 2012. május 30-tól felfüggesztette az MKIK 2012. május 30-i XXVIII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i Küldöttgyűlése

⁴ Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

⁵ Beiktatta az MKIK 2002. április 25-i Küldöttgyűlése

⁶ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

37. ¹A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatának és az etikai szabályzatnak megalkotása és módosítása,
- a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásáról szóló döntés,
- a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottság, az etikai bizottság éves munkájának értékelése és beszámolójának elfogadása,
- a tagdíjra vonatkozó általános szabályok megállapítása, a területi kereskedelmi és iparkamarák pénzügyi forrásaiból - forrásonként - az országos kamarának járó rész meghatározása,
- az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó statisztikai adatgyűjtés kezdeményezése az adatgyűjtés tárgya szerint illetékes szervnél,
- ²a Választottbíróság elnökségének javaslatára és a választottbírói testület ezt követő állásfoglalása alapján megállapítja az MKIK mellett szervezett nemzetközi kereskedelmi ügyekben is eljáró Állandó Választottbíróság bírói névjegyzékét, arra bírákat felvesz, illetőleg arról töröl,
- ³a választottbírói testület javaslatára a Választottbíróság elnökének legfeljebb öt évre történő megválasztása és visszahívása, oly módon, hogy megválasztásának időtartama egy évvel haladja meg a választottbírói testület mandátumának lejártát,
- a területi kamarákra nézve anyagi kötelezettséget megállapító döntés meghozatala,
- ⁴döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke az 50 millió forintot meghaladja,
- a területi kamarák által az országos kamara kizárólagos hatáskörébe utalt egyéb feladat.

38. A küldöttgyűlés ezt meghaladóan bármely a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

A küldöttgyűlés összehívása

39. A küldöttgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést - az erre irányuló kérelem érkezését követő harminc napon belül - akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde - az ok és a cél megjelölésével - az elnökséghez címzett írásbeli indítványban kéri.
40. A küldöttgyűlést a kamara elnöke hívja össze. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kamara általános alelnöke jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Amennyiben a kamara elnöke (alelnöke) törvényi kötelezettségének nem tesz eleget a küldöttgyűlést a Gktv. 23. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja.

A küldöttgyűlés határozathozatala

¹ A 8. bekezdést beiktatta az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

⁴ Kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és módosította az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

41. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatal esetén ellenőrizni kell.
Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlés kezdete és az eredeti meghívóban feltüntetett kezdési időpont között legalább egy órának el kell telnie.
Ha a küldöttgyűlés annak megkezdése után válik határozatképtelenné, a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozatképesség hiányának megállapítása és a megismételt küldöttgyűlés kezdete között legalább egy órának el kell telnie.
42. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza
A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többséggel hozott határozata szükséges az alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához;
43. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelen lévő bármely küldött indítványára a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a titkos szavazást.
44. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
45. Személyi kérdésekben a szavazás - főszabályként - titkos; a küldöttgyűlés - többes jelölés esetének kivételével - a jelenlévő bármely küldött indítványára egyszerű szótöbbséggel ilyenkor is elrendelheti a nyílt szavazást.
46. ¹A küldöttgyűlés a munkáját segítő technikai (mandátumvizsgáló, jelölő, szavazatszámláló) és egyéb állandó, illetve ideiglenes jelleggel működő bizottságokat hozhat létre. E bizottságok közvetlenül a küldöttgyűlésnek tartoznak beszámolási, javaslattételi kötelezettséggel. A küldöttgyűlésre vonatkozó részletesebb szabályokat „A küldöttgyűlés ügyrendje” tartalmazza.

Az elnökség

47. Az elnökség a kamara egyeztető, döntés-előkészítő és irányító testületi szerve. Feladata a kamarapolitikai, stratégiaalkotó, koordinációs tevékenység ellátása, a döntés a kamara nemzetközi szervezetbe történő belépéséről, illetve a nemzetközi szervezetben fennálló tagságának megszüntetéséről, továbbá a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakokban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően. Az elnökség gyakorolja a főtitkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése és megszüntetése, valamint a munkaszerződés módosítása tekintetében.
48. ²A kamara elnöksége 36 főből álló testületi szerv. Az elnökségnek hivatalból tagja a kamara elnöke, és alelnökei. Az elnökség további tagjai a területi kamarák elnökei (összesen 24 fő), továbbá a mikro-, kis-, közép- és nagy-vállalkozásokat, ezen belül az ipart, a kereskedelmet, a szolgáltatókat és a kézműipart arányosan képviselő 12 más választott elnökségi tag. Az elnökséget úgy kell megválasztani, hogy a 7 tervezési- statisztikai régióból biztosítva legyen a kézműipar képviselője.
49. ³
50. ⁴ Az elnökség mellett ügyvezetőség működik, amely - nem a küldöttgyűlés által választott - testületi szerv. Az ügyvezetőség segíti az elnökség döntés előkészítő és a kamara elnökének döntéshozó munkáját. Az ügyvezetőség tagjai az elnök, az általános alelnök, az alelnökök és a főtitkár. Az ügyvezetőség további tagjait – a tervezési-statisztikai régiók arányos képviselőjét figyelembe véve – a kamara elnöke kéri fel az

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

elnökség tagjai közül. Az elnökség a kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyes ügyekben a döntést az ügyvezetőség hatáskörébe utalhatja.

51. ¹Az elnökség és az ügyvezetőség ügyrendjét az elnökség állapítja meg.

Az elnökség ülésének összehívása

52. Az elnökség munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a kamara elnöke, tartós akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve a velük történő egyeztetés alapján a főtitkár gondoskodik.

53. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy általános alelnöke elnököl.

54. Az elnökség ülésein állandó meghívott az ellenőrző bizottság elnöke, az etikai bizottság elnöke és a főtitkár.

Az elnökség határozathozatala

55. Az elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.

56. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

57. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség hatásköre

58. Az elnökség - a Küldöttgyűlés, az Ellenőrző Bizottság, és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

59. ²Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az elnökség munkatervének meghatározása;
- b) a javaslatétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési és gazdálkodási tervére;
- c) a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szervei tevékenységének funkcionális összehangolása;
- d) a működési és gazdálkodási feladatok ellátásának elvi irányítása és érdemi felügyelete;
- e) a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- f) a küldöttgyűlés előkészítése során a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, tárgysorozatának, az egyes előterjesztések írásbeli vagy szóbeli voltának, hirdetmény-szövegének és közzétételi módjának, meghívó-szövegének és forgatókönyvének, érdemi és előkészítő (technikai) bizottságai javasolt összetételének, valamint a meghívandó személyek körének meghatározása;
- g) szakmai kollégium és elnökségi munkabizottság alakításának elhatározása;
- h) a szakmai kollégiumok, elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása;

¹ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Az 59. pont j) pontját módosította, k) és l) pontokkal kiegészítette az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése, o) pontját módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

- i) kamarai összeférhetlenségi helyzet (Gktv. 27.§ (2)-(6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele;
- j) a gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések meghozatala,
- k) döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről, ha az alapítással, illetve a részesedés megszerzésével járó kötelezettségvállalás értéke a 20 millió forintot nem haladja meg;
- l) a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatás területi gazdasági kamarák közötti elosztása elveinek megállapítása;
- m) a döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról;
- n) ¹külföldi kamarai képviselő létesítésének és megszüntetésének elhatározása, valamint vegyeskamara alapításának kezdeményezése,
- o) a kamara mellett szervezett, nemzetközi kereskedelmi ügyekben is eljáró Állandó Választottbíróság eljárási szabályzatának, a Választottbíróság alapító okiratának, és a Választottbíróság ügyrendjének megállapítása, módosítása;
- p) ²a Választottbíróság elnökségével egyetértésében megyei és regionális szinten működő választottbírósági tagozatok létrehozása és megszüntetése;
- q) a kamara ügyintéző szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
60. ³Elnökségi állásfoglalás szükséges:
- ha a kamara a gazdaság egészét, vagy a vállalkozók széles körét érintő jelentős ügyben alakít ki véleményt, e rendelkezés alkalmazásában az ügy akkor minősül jelentősnek, ha a gazdaság működésének általános feltételeit (infrastruktúra, oktatási rendszer, közterhek stb.) vagy a vállalkozók széles körét területi és szakmai hovatartozásuktól függetlenül érinti,
 - ha a gazdaság egésze szempontjából fontos elvet érvényesítő intézkedés egyes vállalkozói rétegek érdekeit súlyosan sérti.

Valamely kérdés az elnökségi ülés napirendjére

- törvényi kötelezettség alapján,
- a jóváhagyott munkaterv folytán,
- az elnök, általános alelnök és – a kollégium feladatkörébe tartozó ügyekben - bármely elnökségi kollégium elnökének javaslata alapján, vagy
- az elnökségi tagok legalább felének támogatása révén kerülhet.

Az elnökségi ülés anyagának előkészítéséről a főtitkár gondoskodik, és az illetékes tisztségviselő vagy az általa megbízott más előterjesztő (pl. külső szakértő) terjeszti elő.

Az elnökségi kollégiumok

61. A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség szakmai kollégiumokat és munkabizottságokat alakíthat. E kollégiumok és bizottságok egységes működési, ügyrendi szabályait az elnökség ügyrendje tartalmazza.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

62. ¹ A kamarában a választási ciklusok megtartásának figyelembevételével a tisztújító küldöttgyűlést követő első küldöttgyűlés által, - az Elnökség javaslata alapján - meghatározott következő kollégiumok működnek:

- EU-források Kollégiuma,
- Építésügyi Kollégium,
- Informatikai Kollégium,
- Ipari Kollégium,
- Kárpát-medencei Kollégium,
- Kereskedelmi Kollégium,
- Kézműipari Kollégium,
- Kisvállalkozás-fejlesztési Kollégium,
- Közlekedés és Logisztikai Kollégium,
- Közteherviselési Kollégium,
- Kutatásfejlesztés-és Innovációs Kollégium,
- Nemzetközi Kollégium,
- Oktatási és Szakképzési Kollégium,
- Sportgazdasági Kollégium,
- Turisztikai kollégium.

63. A kollégiumon belül a feladatok hatékonyabb ellátása érdekében szekciók hozhatók létre a kollégium javaslata és az elnökség döntése alapján.

64. ²A kollégiumokat a kamara elnöke által az elnökség tagjai, vagy erre alkalmas más kamarai tagok közül felkért és az elnökség által jóváhagyott kollégiumi elnökök vezetik.

A kollégiumokba minden területi kamara egy-egy tagot delegálhat. A kollégium tagjai maguk közül alelnököt választanak. A kollégium elnöke a kollégium munkájáról rendszeresen beszámol az elnökségnek. A kollégium elnöke szakmai kérdésekben a kollégium nevében tehet nyilatkozatot.

65. ³A kamara elnöke a kollégium elnökének javaslatára a kollégium szakmai munkája hatékonyságának előmozdítása érdekében társelnököt vagy tiszteletbeli elnököt kérhet fel az adott szakma, ágazat elismert személyiségei közül.

⁴Kétoldalú tagozatok

65/A. A külkereskedelem fejlesztése és a hazai vállalkozások piacra jutásának előmozdítása érdekében a kamara nemzetközi viszonylatban működő kétoldalú tagozatokat hoz létre és működtet.

65/B. A tagozat megalakítására és vezetésére az elnökségi kollégiumokra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a tagozat működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrend tartalmazza. A kamarán belül a következő kétoldalú tagozatok működnek:

- Magyar-Arab Tagozat,

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. a 2007. május 24-i XXI., a 2009. május 21-i XXIV., a 2010. május 27-i XXV. és a 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁴ Az alcímet valamint a 65/A. és 65/B. pontokat beiktatta az MKIK 2013. május 30-i XXX. Küldöttgyűlése

- Magyar-Kazah Tagozat,
- Magyar-Kínai Tagozat,
- Magyar-Orosz Tagozat,
- Magyar-Török Tagozat,
- Nyugat-balkáni Tagozat,
- Magyar-Horvát Tagozat,
- Magyar-Román Tagozat,
- Magyar-Szlovák Tagozat,
- Magyar-Szlovén Tagozat.

Az elnök

66. ¹A kamarát az elnök önállóan képviseli; a kamara nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. A kamara egészét érintő ügyekben, illetve akkor amikor az ügy súlya ezt egyébként megkívánja a kamarai levelezés az elnök aláírásával, a tárgyalás az elnök vezetésével történik. Jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre és a főtitkára írásban átruházhatja. Az elnök megbízatása 4 évre szól és újraválasztható.”
67. ²Az elnök feladatkörét képezi
- a kamara folyamatos, átfogó, önálló képviselétének ellátása,
 - a kamara és az elnökség tevékenységének irányítása és összehangolása,
 - a gazdálkodók általános érdekeinek képviselete a Kormány irányában,
 - kapcsolattartás a Magyar Agrárkamara elnökével, az országos szakmai kamarák, gazdasági érdekképviseletek és más társadalmi szervezetek elnökeivel, a kormányfővel és a többi közjogi méltósággal, valamint a minisztériumok és országos hatáskörű szervek vezetőivel,
 - a kamara nemzetközi tevékenységének irányítása, külföldi kormány szintű küldöttségek fogadása, illetve részvétel a külföldre utazó kormány szintű delegációkban,
 - kapcsolattartás a nemzetközi kamarai szervezetekkel és külföldi gazdasági kamarákkal,
 - a kamara küldöttgyűlésének összehívása,
 - az egyszemélyes kamarai tulajdonban lévő közhasznú társaságok alapító okirata által meghatározott, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések meghozatala;
68. ³
69. A köztársasági elnökkel, az országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, miniszterekkel, továbbá az országos hatáskörű szervek vezetőivel valamint a társ kamarák elnökeivel az elnök tárgyal, illetőleg az ő nevében történik a kamarai levelezés.
70. A területi kamarák elnökeivel a kamara egészét érintő ügyekben az elnök, vagy - a megfelelő koordináció érdekében a kamara általános alelnökének közreműködésével, illetve tájékoztatásával - az elnök által megbízott tisztségviselő járhat el.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

71. Az elnököt tevékenységéről a küldöttgyűlés irányában évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség irányában pedig rendszeres tájékoztatási kötelezettség terheli.
72. Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök helyettesítésének rendje

73. Az elnököt tartós távolléte vagy átmeneti akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti. Az általános alelnök akadályoztatása esetén az elnök a helyettesítéséről külön meghatalmazással intézkedik.

Az elnök kizárólagos hatásköre

- 74.¹ Az elnök - a Küldöttgyűlés, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével - bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az elnök kizárólagos hatáskörében

a)–

- b) gyakorolja a főtitkár feletti - munkaviszony létesítésén és megszüntetésén, továbbá a munkaszerződés módosításán kívüli - munkáltatói jogokat.
- c) az elnökségi tagok részére a konkrét feladatok ellátásához szükséges és indokolt költségek térítésének engedélyezése.

Az alelnökök

- 75.² A kamarában 1 általános alelnök és 8 alelnök választható. Az alelnököket a küldöttgyűlés választja az elnökség tagjai közül.
- Az alelnökök
 - szakmai, területi elvek szerint részt vesznek a kamara működésének irányításában,
 - részt vesznek a szakmai kollégiumok és az elnökségi munkabizottságok irányításában,
 - ellátják mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnökség illetve elnök hatáskörükbe utal,
 - a feladatkörükhöz tartozó szakmai kérdésekben az elnök felhatalmazása alapján nyilatkozhatnak a kamara nevében,
 - a kamara általános alelnöke az elnök akadályoztatása esetén Őt teljes jogkörrel és felelősséggel jogosult helyettesíteni.

Az ellenőrző bizottság

76. A küldöttgyűlés hét tagú ellenőrző bizottságot választ; az ellenőrző bizottság testületi szerv.

77.³

78.[†]

¹ A 74. a) pontot hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

79. Az ellenőrző bizottság tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság feladata

80. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
81. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évente független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.
82. Az ellenőrző bizottság egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében.
83. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és az ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
84. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.
85. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, tagjai részére feladataik ellátása körében utasítás nem adható.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

86. ²Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak, továbbá a gazdálkodás célszerűségének is.
87. Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását.
88. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

Az etikai bizottság

89. A küldöttgyűlés 23 tagú etikai bizottságot választ; az etikai bizottság testületi szerv, tagjai a területi kereskedelmi és iparkamarák etikai bizottsági elnökei, akik saját soraikból választják meg a bizottság elnökét, általános alelnökét és alelnökeit.
90. A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja, szükség esetén a Versenyhivatallal egyeztetve értelmezi a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

¹ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

90/A.¹ A kamara az etikai bizottság útján kidolgozza és folyamatosan karbantartja az MKIK és a területi kamarák vezető tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben választott tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályokat.

91. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviselőit. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviselői joga a kamara elnökét, valamint az általa (illetve - ilyen tartalmú rendelkezés esetén - az alapszabály által) feljogosított személyeket megillető képviselői jogot nem érinti.

A főtitkár

92. A főtitkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, aki a kamarával munkaviszonyban áll. A főtitkári munkakör főszabályként pályázat útján tölthető be.

93. ²A főtitkár gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és vezeti a titkári értekezletet.

94. A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.

95. ³A főtitkár biztosítja a kamara önkormányzati szervei, elnökségi kollégiumai, és egyéb szervei működésének feltételeit. A főtitkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A titkári értekezlet

95/A.⁴ A kamaránál a területi kamarák titkáraiból álló, döntés előkészítő és a kamarai feladatok végrehajtását koordináló titkári értekezlet működik. A titkári értekezletet a kamara főtitkára vezeti és évente legalább 6 alkalommal hívja össze.

A titkári értekezlet

- megtárgyalja az elnökségi ülés napirendjén szereplő és előzetes egyeztetést igénylő előterjesztéseket;
- szervezi és koordinálja a közfeladatok ellátásához nyújtott költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó feladatok végrehajtását;
- javaslatokat, ajánlásokat, dolgoz ki a területi kamarák számára, egyes feladataik ellátásának egységes módszerére (tájékoztatás, képzés, szakképzés, stb.);
- szervezi és koordinálja a területi kamarák közötti tapasztalatszerét;
- országosan egységes kamarai szolgáltatások nyújtására vonatkozó módszereket dolgoz ki.

A titkári értekezlet ügyrendjét maga állapítja meg.

A kamara ügyintéző szervezete

96. A kamara a feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

¹ Beiktatta az MKIK 2002. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2005. május 18-i XIX. Küldöttgyűlése

⁴ Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

97. A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.
98. A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara ügyintéző szervezetének szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

A kamara képviselete

99. A kamarát az elnök önállóan képviseli.
- 100.¹E jogkörét az alapszabályban meghatározott módon, valamint esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a főtitkára írásban átruházhatja. A főtitkár az ügyintéző szervezet irányítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátása körében képviseli a kamarát.
- 101.²A kamara nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az önálló aláírásra jogosult elnök és alelnökök, az elnök által átruházott jogkörben és az előző pontban írt feladatok ellátása körében a főtitkár, továbbá azok jogosultak, akiket jogszabály vagy az elnök önálló, vagy együttes aláírásra feljogosít.

A kamara tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

- 102.³A kamara tisztségviselői:
- az elnök,
 - az alelnökök,
 - az ellenőrző bizottság elnöke,
 - az etikai bizottság elnöke,
 - a főtitkár.
103. Közeli hozzátartozók (Ptk. 685. § b/ pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a kamara tisztségviselői.

Választási és visszahívási szabályok

104. A küldötteket a területi kereskedelmi és iparkamarák küldöttgyűlései - e kamarák alapszabályában szabályozott rendben - választják.
- 105.⁴A küldöttek, a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és a többi választott tisztségviselői legfeljebb négyéves időtartamra választhatók meg, és újraválaszthatók.
- 106.⁵A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az őt megválasztó szerv által visszahívható, nevezettek megbízatása megszűnik, ha tisztségükről lemondanak.
- 107.⁶A visszahívásra - az érintettet megválasztó szerv írásbeli, indokolt határozata útján - akkor van lehetőség, ha a testületi szerv tagja, a választott tisztségviselő

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

⁶ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII., 2005. május 18-i XIX. és az MKIK 2007. május 24-i XXI. Küldöttgyűlése

- feladatának ellátása során felróható módon járt el,
- feladatának ellátására alkalmatlanná válik,
- reá nézve összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le,
- a testületi szerv létszáma az alapszabály rendelkezése folytán csökken.

A választhatóság pozitív és negatív feltételei

108. Ha a kamarai törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki

- a) nagykorú;
- b) magyar állampolgár vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát; és
- c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely tagja a területi kamarának;
- d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett;
- e) ¹

109. Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának

- a) aki tagja az elnökségnek;
- b) a gazdasági kamara főtitkára;
- c) a gazdasági kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
- d) az a)-c) pontokban említett személyek közeli hozzátartozója Ptk. 685. § b) pont és élettársa.

110. A kamara ellenőrző bizottsága tagjának - a kamara küldöttén kívül - megfelelő szakértelemmel rendelkező más személy is megválasztható.

111. Nem választható testületi szerv tagjának, aki

- a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
- b) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
- c) szabadságvesztés büntetését tölti;
- d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
- e) akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

112. Nem viselhet tisztséget a kamarában, aki

- a) az előző bekezdés alapján nem választható küldöttnek;
- b) Magyarországon nem rendelkezik állandó lakhellyel; továbbá
- c) közszolgálati jogviszonyban áll;

d) ²

112.³A választás lebonyolításának részletes szabályait az Alapszabály 3. számú mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

¹ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

V. fejezet

A KAMARA MŰKÖDÉSE

Pénzügyi források

113. A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
- a) a tagdíjakból;
 - b) ¹kamarai hozzájárulásból;
 - c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
 - d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;
 - e) egyéb bevételekből (választott-bírószági, kárbiztosági, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f) a területi kamarák okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.
- ²A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, melynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

Kamarai hozzájárulás³

- 113/A. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.
A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.
A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.
A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.
A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.
A kamarai hozzájárulás 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni.” (Gktv.34/A. § (1) bekezdés)
- 113/B. A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.
- 113/C. A kamarai hozzájárulást a területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában, készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

¹ Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII Küldöttgyűlése

³ A 113/A. – 113/D. pontokat beiktatta az MKIK 2012. január 23-i Küldöttgyűlése

- 113/D. A területi kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.
114. A területi kamarák pénzügyi forrásaiból az országos kamarának járó rész meghatározása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik (kamarai törvény 19. § (1) b).
115. Az országos kamarának járó rész meghatározásáról szóló küldöttgyűlési előterjesztés el nem fogadása esetén a korábbi e tárgyban hozott határozat marad érvényben.

Társaság alapítása

116. A kamara a 117.pontban foglalt kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat; gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
117. ¹A kamara - gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében – gazdasági társaságot, vagy közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.
118. ²A gazdasági kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A gazdasági kamara és a 117. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközait csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.
119. ³
- 120 kamarai törvény 3. § (1) bekezdésben foglalt törvényi felhatalmazás alapján a kamara jogosult kezdeményezni kiemelten közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. tv. alapján.

Törvényességi felügyelet

- 121⁴A kamara felett az ügyészség a rá irányadó külön jogszabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. A törvényességi felügyelet nem terjed ki a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő nemzetközi kereskedelmi ügyekben is eljáró Állandó Választottbíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági, vagy külön jogszabály szerinti államigazgatási eljárásnak van helye.
122. ⁵A törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a kamara
- a) alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak;
 - b) működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt, vagy egyéb önkormányzati szabályzatokat.

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁴ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

⁵ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

123. ¹Ha a kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyészség törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel bírósághoz fordulhat. A bíróság

- a) megsemmisíti a kamara törvénysértő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
- b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a kamara küldöttgyűlését;
- c) ismételt vagy súlyos törvénysértés esetén a kamarának vagy a kamara egyes szerveinek működését felfüggeszti, egyidejűleg – a törvénysértő állapot megszüntetésének időtartamára – felügyelőbiztos jelöl ki. A bíróság meghatározza a felügyelőbiztos feladatát, a törvényes állapot helyreállítására határidőt állapít meg, szükség szerint új felügyelőbiztos nevezhet ki a korábbi felügyelőbiztos felmentése mellett. A felügyelőbiztos tevékenységével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel;

124. ²A felügyelőbiztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a kamara küldöttgyűlését. Amennyiben a bíróság az elnök vagy az elnökség működését függesztette fel, a felügyelőbiztos a halaszthatatlan ügyekben intézkedik az elnök, illetve az elnökség jogkörében.

125. ³

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

126. Az MKIK tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az MKIK testületi szerve által hozott jogsértő határozattal szemben a felülvizsgálat kezdeményezésének joga a területi kamarát illeti meg.

127. perindítás előtt a területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül az ellenőrző bizottságnak bejelenteni. Ez utóbbi határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

128. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni. A pert a területi kamarának az MKIK ellen, az ellenőrző bizottság állásfoglalásától, vagy az előző bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. A perindításnak nincs halaszó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

129. Az előző bekezdésben megállapított határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A bíróság eljárására egyebekben a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályait kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezés

130. A jelen Alapszabály alkalmazásában

- a gazdasági érdekképviselői szervezet: a gazdálkodó szervezetek érdekeinek közvetlen kielégítésére vagy harmadik személyek irányában történő érvényesítésére létrehozott társadalmi szervezet, amelynek tagjai gazdálkodó szervezetek, illetve általuk létrehozott társadalmi szervezetek.

VI. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

³ Hatályon kívül helyezte az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

131. Ez az alapszabály 2001. február 8-án lép hatályba; a kamara köztestületi működésének kezdőnapja 1995. január 1-je.
132. A kamara a hatályon kívül helyezett 1994. évi XVI. törvény (korábbi kamarai törvény) 78. §-a (1) bekezdésének első fordulata alapján a Magyar Gazdasági Kamara nem érdekképviselői feladatköri ágának tevékenységi jogutóda.
133. ¹Az Alapszabály 2. és 30. pontjának azon rendelkezése, mely szerint a küldöttgyűlés létszáma 199 fő, valamint az Alapszabálynak „Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma” című 1. számú mellélete 2012. május 30-tól továbbra is hatályban marad.
134. ²Az Alapszabály 31. pontjának alkalmazását a Küldöttgyűlés 2012. május 30-tól felfüggeszti.

Záradék

Az MKIK XI. küldöttgyűlése az MKIK Alapszabályát 12/2001. sz. határozatával elfogadta és 2001. február 8-ával hatályba léptette. Egyidejűleg hatályon kívül helyezte az 1994. december 21-én elfogadott és azóta többször módosított Alapszabályt.

Dr. Parragh László
elnök

¹ Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII: Küldöttgyűlése

² Beiktatta az MKIK 2012. május 30-i XXVIII: Küldöttgyűlése

Az MKIK Alapszabályának 1. sz. melléklete

Az MKIK tagjai által a küldöttgyűlésbe delegálható küldöttek száma¹

Kamara/megyeszékhelyen kívüli megyei jogú város	Küldöttek száma
Bács-Kiskun	10
Békés	7
Borsod-Abaúj-Zemplén	12
BKIK	24
Csongrád	12
Dunaújváros	4
Fejér	8
Győr-Moson-Sopron	10
Hajdú-Bihar	8
Heves	9
Jász-Nagykun-Szolnok	6
Komárom-Esztergom	6
Nagykanizsa	3
Nógrád	5
Pécs-Baranyai	11
Pest	16
Somogyi	7
Sopron	4
Szabolcs-Szatmár-Bereg	8
Tolna	8
Vas	6
Veszprém	9
Zala	6
Összesen:	199

¹ Módosította az MKIK 2004. április 28-i XVII. és a 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

A kamara alaptevékenységeinek TEÁOR szerinti besorolása

94.11	Vállalkozói munkaadói érdekképviselő
84.23	Igazságügy, bíróság
82.99	Máshová nem sorolható egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
84.13	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése ¹
84.21	Külügyek
85.31	Általános középfokú oktatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
85.42	Felsőfokú oktatás
85.59	Máshová nem sorolható egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
63.11	Adatfeldolgozási szolgáltatás
63.12	Világháló-portáli szolgáltatás
69.10	Jogi tevékenység
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90	Máshová nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

¹ Kiegészítette az MKIK 2010. május 27-i XXV. Küldöttgyűlése

Választási Szabályzat¹

I.

A területi kamarai választások lebonyolításának közös szabályai

1. A területi kamaráknál a testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők megválasztásának időpontját úgy kell megállapítani, hogy az legkorábban a választási névjegyzék közzétételét követő 45 nap múlva, legkésőbb a négy éves választási ciklus lejárta előtt megtörténjen.

2. A kamarai küldöttek (pótküldöttek) jelölése, megválasztása a kamara Alapszabályában meghatározott tagozatok ülésén történik. A tagozati küldöttválasztó értekezleteket a választási névjegyzék közzétételét követő 30 nap eltelte után lehet megtartani olyan időpontban, hogy a tisztújító küldöttgyűlés és a tagozati küldöttválasztó értekezlet között legalább 15 nap teljen el és lehetőség legyen a négyéves választási ciklus határidejének betartására. A tagozathoz tartozó kamarai tagok létszámára tekintettel a küldöttek jelölése és választása résztagozati üléseken is lebonyolítható.

3. A küldöttek (pótküldöttek), testületi szervek tagjai, a kamara elnöke és más választott tisztségviselők jelölésének és megválasztásának részletes szabályait – beleértve a résztagozati ülések és a tagozati (résztagozati) ülésen kívüli (írásbeli) jelölés és választás lebonyolításának szabályait is - a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

4. A választások lebonyolításának elősegítése érdekében a területi kamaráknál mandátumvizsgáló és szavazatszámlláló bizottságot kell, - a jelölés és a választás módjától függően pedig – jelölő és választási bizottságot lehet még létrehozni.

A bizottságok létszámára, tagjai megválasztásának módjára, feladataira és működésére vonatkozó egyéb szabályokat a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell megállapítani.

5. ²A területi kamarák választási névjegyzékének összeállításához szükséges adatokat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara az Elnökség által megállapított időpontig megadja.

6. A területi kamara választási névjegyzékének közzétételéről a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve köteles gondoskodni. A közzététel módját a területi kamara alapszabályában, vagy választási szabályzatában kell meghatározni.

7. A választási névjegyzékkel kapcsolatos panaszokat a tagozati (résztagozati) küldöttválasztó értekezletek megtartása előtt legkésőbb 15 nappal megelőzően kell írásban benyújtani. A panaszok ügyében a területi kamara alapszabályában kijelölt testületi szerve hoz határozatot, az alaptalannak tartott kifogást legkésőbb a beérkezést követő 3 napon belül átteszi a megyeszékhelyen működő helyi bírósághoz, Budapesten a Pesti Központi kerületi Bírósághoz.

8. A választási (jelölési) jog gyakorlásához

a) a kamarai tag gazdálkodó szervezetet azon területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni, amelynél tagsági jogvisztonnyal rendelkezik;

b) amennyiben a gazdálkodó szervezet több területi kamara tagja, az érintett kamarák mindegyikénél;

c) a nem kamarai tag gazdálkodó szervezetet a székhelye szerinti területi kamara választási névjegyzékébe kell felvenni.

¹ A Választási Szabályzatot beiktatta az MKIK 2004. április 28-i XVII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

9. A választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy, illetve több képviselői joggal rendelkező személy (Gktv. 2.§ f) pont) esetén közülük bármelyik, a szavazásra jogosultságát személyazonosításra alkalmas okmánnal (személyi igazolvány, útlevél) igazolhatja. A képviselőre jogosult cégszerű aláírásával a kamarai törvényben meghatározott személyek részére meghatalmazást adhat a kamarai választási jogosítványok gyakorlására. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazás eseti vagy állandó jellegét. Az állandó meghatalmazott – szemben az eseti meghatalmazottal – kamarai tisztségre jelölhető. A tagozati küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek a területi kamarák küldöttgyűlésén szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

10. A küldöttgyűlés a területi kamarákban a kereskedelmi, ipari és kézműves tagozaton felül további tagozatot, illetve tagozatokat - a választási ciklusok megtartásának figyelembe vételével - akkor hozhat létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén, fővároson, vagy városon belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy az új tagozat illetve tagozatok taglétszáma érje el a területi kamara taglétszámának legalább 10%-át, vagy gazdasági súlya meghaladja a területi kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10%-át.

A tagozat, illetve tagozatok megalakításának részletes szabályait a területi kamara alapszabályában kell megállapítani.

11. Az egyes tagozatok által választható küldöttlétszám meghatározásához, a tagozat gazdasági súlyának megállapítása

- vagy a tagozat tagjainak korrigált nettó árbevétele,
- vagy a befizetett tagdíj alapján történhet

a tagozat taglétszámának figyelembe vétele mellett.

12. A kamarai törvényben és jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a területi kereskedelmi és iparkamarák saját szabályozásukat önállóan alakíthatják ki.

II.

Az MKIK-ra vonatkozó választási szabályok

1.¹ A kamarai választások lebonyolításának elősegítése céljából a kamaránál a területi kamarák egy-egy képviselőjéből álló 23 tagú Választási- és Jelölőbizottság, 3 tagú Mandátumvizsgáló Bizottság, és 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság működik.

A bizottságok tagjait és elnökét a küldöttgyűlés választja meg.

2. A bizottságok ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza azzal, hogy minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

3.²

4.³ A Választási- és Jelölőbizottság feladata

- a) a kamarai testületi szervek tagjai, az elnök, az alelnök és a választott tisztségviselők jelölése, melynek határnapja a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőző 3. nap;
- b) a jelölt személyekről a tisztújító küldöttgyűlés napjáig a szavazólapok összeállítása;
- c) a jelöltekre vonatkozó tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatok beszerzése és nyilvántartása,
- d.) a területi kamarák részére szükség esetén a választások lebonyolításával kapcsolatban ajánlások kiadása.

A Választási- és Jelölőbizottság első ülését a tisztújító küldöttgyűlést megelőző legalább 30 napon belül tartja.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Hatályon kívül helyezte az MKIK 2008. május 28.-i XXII: Küldöttgyűlése

³ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

5.¹ A jelöltek személyére vonatkozó jelöléseket a területi kamarák a tisztújító küldöttgyűlésük döntése alapján a Választási- és Jelölőbizottságba delegált tagjaik útján juttatják el a Választási- és Jelölőbizottság elnökének.

6. A jelölés feltételei, hogy a jelölt

- a) az elnöki tisztség esetében országos küldött legyen;
- b) az általános alelnök és alelnökök esetében az elnökségi tagságra jelölve legyenek;
- c) az etikai bizottság tagjai esetében a területi kamara tisztújító küldöttgyűlése által megválasztott etikai bizottság elnöke legyen;
- d) az ellenőrző bizottság tagjai esetében, hogy valamennyi régió képviselve legyen a régiót alkotó területi kamarák javaslatai alapján.

7. A jelölésnek tartalmaznia kell

- a) a jelölt nevét;
- b) a jelölt területi kamara, tagozat, illetve betöltendő tisztség szerinti besorolását;
- c) annak a gazdálkodó szervezetnek a megnevezését, amelynek a jelölt képviselője.

8.² A Választási- és Jelölőbizottság a jelöltek személyéről a tisztújító küldöttgyűlés napját megelőzően határozattal dönt. Az országos jelöltek listájára az a jelölt vehető fel, aki a bizottság egynegyedének támogató szavazatát megszerezte.

9. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata

- a) a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével történő – igazolása;
- b) a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása és döntési javaslat megtételével azoknak a tisztújító küldöttgyűlés elé terjesztése.

10. A Szavazatszámoló Bizottság feladata

- a) a leadott szavazatok érvényességének megállapítása;
- b) a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása.

11. A tisztújító küldöttgyűlés lebonyolítására az alapszabály küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit és a küldöttgyűlés ügyrendjében foglaltakat kell alkalmazni.

12. A választás titkos, urnás szavazással történik, mindazon esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelöltek száma - a tisztségviselő(k) és testületi szerv(ek) tagjai esetén - a kiadható mandátum(ok) számát meghaladja (többes jelölés).

13. A választás nyílt szavazással történik azokban az esetekben, amikor a jelöltlista szerinti jelölt(ek) száma a kiadható mandátum(ok) számával megegyezik, vagyis ha nincs többes jelölés. A nyílt szavazás a regisztráció alkalmával átadott szavazótárcsával/szavazólappal történik. Jól látható szavazattöbbség esetén az „igen”, „nem”, „tartózkodó” szavazatokat nem kell összeszámolni.

14. A kiadható mandátumok számát figyelembe véve a legtöbb szavazatot elérő jelöltek lesznek a testületi szervek tagjai.

Amennyiben az elnök, általános alelnök személyére csak egy jelölt van, megválasztásukhoz a jelenlévők szavazatainak több mint fele szükséges (egyszerű szavazattöbbség).

15. Szavazategyenlőség esetén az érintett mandátum(ok)ra nézve a szavazást – nyílt szavazással - meg kell ismételni.

¹ Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

² Módosította az MKIK 2008. május 28-i XXII. Küldöttgyűlése

16. A tisztújító küldöttgyűlés napját követő 8 napon belül az ellenőrző és az etikai bizottság, tagjai közül megválasztja a bizottság elnökét.

Az MKIK és a területi kamarák választott tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályok

1. A kamarában tisztséget viselő személy akkor viselkedik etikusan, ha

- a) minden alkalommal egyértelművé teszi, hogy tisztségéből adódóan, vagy vállalkozóként nyilatkozik, illetve tárgyal;
- b) funkciójánál fogva jogosulatlan előnyök szerzésére nem törekszik, azt nem fogad el;
- c) kamarai funkcióját és a kamarai erőforrásokat, szervezeteket kizárólag a kamarai feladatainak elvégzése érdekében a vonatkozó szabályok betartásával a célszerűség és takarékoság szem előtt tartásával használja;
- d) megnyilvánulásai során csak olyan témákban nyilatkozik, illetve foglal állást, melyben erre jogosult, megnyilatkozásaiban mind tartalmilag, mind etikailag ügyel a korrektségre;
- e) adatszolgáltatása és tagdíjfizetése során példamutatóan jár el;
- f) megnyilvánulásaiban és tevékenysége során törekszik a kamara jó hírnevének öregbítésére;
- g) választott tisztségviselőként a testületek munkáját korrekt, gyors, elfogulatlan ügyintézással, az üléseken a pontos megjelenésével alapos felkészültségével segíti, tárgyyszerű hozzáállásával hozzájárul a sikeres munkavégzéshez;
- h) döntési helyzetekben - átfogóan értelmezett - érintettségét haladéktalanul közli és a döntésben nem, a döntés előkészítésében pedig csak a testület kifejezett kérésére vesz részt;
- i) a kamarát érintő kérdésekben a véleményalkotásához igyekeznek - elsősorban az Őt delegáló, választó - tagok álláspontját megismerni és ez alapján nyilatkozik;
- j) megnyilatkozásai során kultúraltan viselkedik és ezt megjelenésével is megerősíti;
- k) csak olyan megbízatásokat vállal el, amelyekből származó feladatainak tartósan és színvonalasan eleget tud tenni; akadályoztatása esetén felajánlja lemondását.

2. A kamarában tisztséget viselő személy több érdekképviseleti, szakmai, társadalmi szervezetben, egyesületben történő működése, véleményalkotása során

- a) döntési helyzetek előtt feltárja más szervezetnél fennálló elkötelezettségét, döntés után – ha az ellentétes a kifejtett álláspontjával, vagy más szervezetben már meghozott, rá nézve kötelezettséget jelentő döntéssel – ezt haladéktalanul közli;
- b) más szervezetben tisztségénél fogva megszerzett információit – ha ez nem kifejezetten tilos – megosztja kamarai tagtársaival, ezzel is növelve tájékozottságukat, segítve munkájukat;
- c) kifejtett véleményét következetesen képviseli a többi szervezetben is, álláspontja megváltozása esetén azt haladéktalanul az érintett szervezeteknek is tudomására hozza;
- d) segíti ugyanakkor a kölcsönös előnyökön alapuló együttműködések a szervezetek között.

2. A fenti etikai szabályok alkalmazásával kapcsolatos eljárás lefolytatása a területi kamara etikai bizottsága, illetve az országos kamarai tisztségviselők esetében az MKIK etikai bizottsága hatáskörébe tartozik.

OKMÁNYHITELESÍTÉSI SZABÁLYZAT

1. A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény) 10. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a gazdasági kamarák "árakra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állítanak ki, illetve hitelesítenek".

A fenti körben (a továbbiakban okmányhitelesítési tevékenység) a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban területi kamarák) valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban MKIK) az 1966. évi 5. tvr. és 25/2002 (XII.20) KüM rendelet, a 2005. évi CLXVIII. Tv., a 321/2005 (XII.27) Korm. rend., a 2003. évi CXXVI tv., valamint a 15/2004. (IV.5) PM rendelet, valamint az érvényben lévő okmányhitelesítési szabályzatban foglaltak alapján járnak el, a 2. pontban részletezett feladatmegosztás szerint.

2. Az okmányhitelesítés olyan részben decentralizált (területi kamaránként elkülönülten végzett) feladat, amely – a nemzetközi (és a hazai jogunk által is átvett) kereskedelmi jogelvek értelmében – csak országos szerv mögöttes, szakmai és kezesi felelőssége, hatékony koordinációja valamint ezek rendszeres ellenőrzése mellett valósítható meg.

A feladatmegosztás módja:

A területi kamarák végzik:

- az ATA igazolványok kibocsátását és adminisztrációját
- az ORIGINAL származási bizonyítványok kibocsátását és azok nyilvántartását
- a különböző pályázatokhoz illetve az exporthitel finanszírozáshoz előírt származási bizonyítványok kibocsátását és nyilvántartását
- a kereskedelmi számlák, valamint az árut kísérő egyéb kereskedelmi dokumentumok (pl: fuvarlevél, állategészségügyi bizonyítvány, minőségtanúsítvány stb.) láttamozását
- valamint, minden olyan, nem árut kísérő dokumentum láttamozását, amely minisztériumi, vagy külképviseleti felülhitelesítést nem igényel

Az MKIK végzi:

- az okmányhitelesítéssel kapcsolatos kamarai feladatok nemzetközi és hazai koordinációját,
- ATA igazolványok (belföldi és nemzetközi) reklamációinak ügyintézését,
- szerződések hitelesítését,
- vis-maior igazolások kibocsátását
- a külföldi vállalozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítását és nyilvántartását

A módosításokat a szövegben vastagítással és aláhúzással emeltük ki!

3. A területi kamarák feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenység során:

- 3.1. A szakmai feltételek biztosítása érdekében okmányhitelesítési tevékenység csak szakirányú felsőfokú képesítést nyújtó bizonyítvány, vagy ezen a területen végzett megfelelő (minimum három év) szakmai gyakorlat alapján végezhető akkor, ha a feladatot ellátó kamarai munkatárs aláírásmentája az MKIK-hoz bejelentésre került.

- 3.2. Az egyes okmányhitelesítési szolgáltatások díjtételeit az MKIK Elnöksége határozza meg, melyeket évente felülvizsgál, az így egységesen megállapított díjtételek és az előírt mértékű óvadék alkalmazása kötelező.
- A kamarai tagság miatt nyújtható díjkedvezményt a területi kamarák minden kereskedelmi és iparkamarai tag vonatkozásában érvényesíthetik abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybe vevő a kamarai tagságát – hitelt érdemlően – igazolja, illetve ha arról a szolgáltatást nyújtó területi kamara dokumentálhatóan a tagság szerint illetékes kamaránál meggyőződött.
- Kivételes méltányosságból a kultúra és a tömegsport nemzetközi együttműködésének támogatására a területi kamara – a nem kamarai tagokra irányadó okmányhitelesítési díj és az óvadék összegéből – saját kockázatára a színházi társulatok, múzeumok, közgyűjtemények és egyéb kulturális, illetve sportcélú közintézmények részére kedvezményt nyújthat az alábbiak szerint:
- a hitelesítési díjból adható kedvezmény maximális mértéke a kamarai tagoknak járó kedvezmény összege,
 - az óvadék tekintetében – egyedi mérlegelés alapján – az óvadék százalékosan meghatározott részének letétele alól is felmentés adható vagy az mérsékelhető, ám a minimumként előírt határozott óvadékösszeg érvényesítése kötelező.
- 3.3. Az MKIK felhívására a területi kamarák határidőre statisztikai adatokat szolgáltatnak az okmányhitelesítési tevékenységükre vonatkozóan.
- 3.4. A területi kamarák ATA igazolvány és az egyéb dokumentumok és igazolások kibocsátása során – a reklamációk számának minimalizálása és a jogszabályi rendelkezések betartása érdekében – megfelelő gondossággal járnak el, a nemzetközi és a hazai vonatkozó előírásokat maradéktalanul betartják.
- 3.5. Az okmányhitelesítési tevékenység során kizárólag az MKIK által központilag biztosított bélyegzők, illetve az MKIK Szolgáltató Kht. által forgalmazott nyomtatványok használhatók.
- 3.6. A területi kamarák mindazon információkat és dokumentumokat az MKIK rendelkezésére bocsátják, amelyek a kötelezően előírt viszontbiztosítási szerződés alapján benyújtandó igényérvényesítéshez, illetve az MKIK ellenőrzési jogkörének gyakorlásához szükségesek.
- 3.7. Az ATA igazolvány kibocsátásával kapcsolatban fölmerülő fizetési kötelezettségek és az egyéb költségek az /ICC World Chambers Federation (WCF) részére fizetendő forgalmi jutalék, a biztosító társaságot az ATA Egyezmény szerint megillető viszontbiztosítási díj/ a területi kamarákat a kibocsátott ATA igazolványok arányában terheli. E terhek területi kamarai megfizetése – az MKIK által kibocsátott számla alapján – a WCF illetve, a viszontbiztosító társaság számlájának MKIK által történő kiegyenlítését követő 30 napon belül esedékes.
- 3.8. Valamennyi okmányhitelesítési tevékenység hazai és nemzetközi koordinációjáért, a nemzetközi illetve a magyar ATA reklamáció teljes körű ügyintézéséért, valamint azok pénzügyi lebonyolításáért, az ezekkel összefüggő bankköltségekért és árfolyamvesztéséért (a jelen szabályzat 4.1 – 4.10. pontjában részletezve) az MKIK-t 2 %-os forgalmi díj illeti, amelynek vetítési alapja a területi kamarák okmányhitelesítési díjbevétele. Megfizetése a 2. sz. mellékletben található táblázat kitöltésével, a területi kamarák bevallása alapján évente két részletben történik, oly módon, hogy, az első félév bevallása legkésőbb a tárgyév július 31-ig, míg a második félévé legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig megtörténjen. Ugyancsak a fenti határidők vonatkoznak az MKIK által félévente bekért okmányhitelesítési statisztikai adatszolgáltatásra.
- 3.9. Belföldi kibocsátású ATA igazolvány reklamációja esetén a kibocsátó kamara köteles értesíteni az igazolvány tulajdonosát a vámfizetési kötelezettség felmerüléséről, s be kell szereznie az igazolvány tulajdonosától az előírások szerint szükséges igazolásokat. Amennyiben az ügy vámfizetési kötelezettséggel zárul, a területi kamara az igazolvány tulajdonosától beszedi a külföldi kamara által nevesített összeget és azt legkésőbb a fizetési kötelezettség határidejét megelőzően 15 nappal köteles átutalni az MKIK-nak, amely azt késedelem nélkül továbbítja a reklamációt érvényesítő kamarához.

3.10. Amennyiben a kibocsátó területi kamara a fizetendő vámösszeget az igazolvány tulajdonosától (az adós cég megszűnése vagy más akadály miatt) nem tudja behajtani, úgy a fizetési kötelezettség az ATA Egyezményben foglaltak szerint a kibocsátó kamarát, mint készfizető kezest terheli. Az érvényben lévő biztosítási szerződésben kikötött feltételek alapján a területi kamara kárigényét érvényesítheti az MKIK-án keresztül a biztosító felé.

3.11. Amennyiben a területi kamara az MKIK-val szemben fizetési késedelembe esik, úgy a késedelmes tartozás után a késedelem tartamára a mindenkorai törvényes mértékű késedelmi kamat megfizetésére is köteles az MKIK részére.

Egy évet meghaladó fizetési késedelem esetén az MKIK Elnöksége - az érintett területi kamarának a 2. pont szerinti feladatmegosztás alapján folytatott okmányhitelesítési tevékenységét - a tartozás rendezéséig terjedő hatállyal, írásbeli, indokolt határozattal felfüggesztheti. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1), (2) bekezdés szerinti jogorvoslattal élhet.

3.12 A területi kamarák a származási bizonyítványok kiadása során kötelesek maradéktalanul betartani a 2004. április 21-én a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott – folyamatosan aktualizálásra kerülő - „Eljárási rend a származási bizonyítványok kibocsátásához” c. dokumentumban foglaltakat –

4. A MKIK feladatai és kötelezettségei az okmányhitelesítési tevékenysége során:

4.1. Az országosan egységes okmányhitelesítés szakmai feltételeit az MKIK állapítja meg és juttatja érvényre a nemzetközi előírások és hazai jogszabályok alapján.

Az okmányhitelesítési tevékenység nemzetközi és hazai koordinációja során az MKIK a nemzetközi szervezeteknél, az ATA reklamációk ügyintézésénél, a magyar hatóságoknál és a Magyar Agrárkamarával folytatott tárgyalásoknál figyelembe veszi a területi kamarák érdekeit.

4.2. Az MKIK folyamatosan biztosítja az okmányhitelesítés szakmai (követelmény-rendszeri, képzési és továbbképzési, ellenőrzési) feltételeinek kialakítását és fenntartását. A szakmai színvonal megfelelőségét rendszeres és eseti konzultációkkal, időszakonkénti továbbképző és tájékoztató tanfolyamokkal, illetve általános és célzott ellenőrzésekkel biztosítja.

4.3. Az MKIK segíti, illetve közreműködik mind a területi kamarák okmányhitelesítési tevékenysége során, mind a már kibocsátott okmányok felhasználása során felmerülő problémák gyors és szakszerű megoldásában, illetve rendezésében. Ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart a magyar és külföldi vámhivatalokkal és egyéb hatóságokkal, szervezetekkel, továbbá a külföldi kamarákkal és az ICC WCF-fel.

- Folyamatosan részt vesz az WCF illetékes munkacsoportjának ülésein, és az ott elfogadott határozatokról késedelem nélkül tájékoztatja a területi kamarákat.
- Segítséget nyújt területi kamarák által Magyarországon kibocsátott ATA igazolványok és egyéb az okmányhitelesítés során kiadott dokumentumok kiállítása, valamint felhasználása során felmerült problémák tisztázásához. Képviseli a kibocsátó külföldi kamarákat, illetve üzletembereket a magyar hatóságok előtt, ha az általuk felhasznált okmányok elfogadásánál probléma merül fel.
- Az ATA kibocsátások kockázatának csökkentése érdekében az MKIK nyilvántartja és a területi kamarák számára hozzáférhetővé teszi azon ATA tulajdonosok listáját, amelyekkel szemben a kamarák nem tudták érvényesíteni jogos elszámolási és fizetési követelésüket, ehhez az adatbázishoz a területi kamarák - az erre rendszeresített adatlapon - szolgáltatják az információt.

4.4. Az MKIK térítésmentesen biztosítja a területi kamarák számára a feladat végzéséhez szükséges, az egyezményekben és jogszabályokban előírtaknak megfelelő, országosan egységes bélyegzőket. Az okmányhitelesítés során alkalmazott bélyegzők – az azonosíthatóság és áttekinthetőség érdekében – nemzetközileg bevezetett és elfogadott un. "földgömb-logo" alkalmazásával, a kamara nevének

feltüntetésével, 35 mm-es átmérővel készülnek. A bélyegzők előállítását az MKIK kizárólagos hatásköre. Az okmányhitelesítés során felhasználandó nyomtatványokat – amelyek a nemzetközi jogszabályok és egyezmények alapján szintén egységesek – az MKIK Szolgáltató Kht. forgalmazza.

- 4.5. Az MKIK folyamatosan gondoskodik az okmányhitelesítés ellátásához szükséges kamarai nyomtatványok mintapéldányainak a nemzetközi szervezetekhez történő – a nemzetközi előírásoknak megfelelő – megküldéséről.
- 4.6. Az MKIK az okmányhitelesítés nemzetközi keretfeltételeinek eleget téve évente un. specimen-listát (a magyarországi okmányhitelesítő helyek adatsorát tartalmazó jegyzéket) továbbít valamennyi hazánkban működő nagykövetségnek vagy kereskedelmi képviselőnek, valamint a Külügyminisztériumnak.
- 4.7. A feltételeit tekintve évente újratárgyalásra kerülő viszontbiztosítást a biztosítóval - a területi kamarák véleményének kikérésével - az MKIK köti meg. A biztosítási kötvény szerinti feltételek betartása valamennyi kamarára nézve kötelező. A kezesi felelősségi körben felmerülő fizetési kötelezettség esetén - az előírás szerinti dokumentumoknak a területi kamarától való átvétele után - az MKIK minden lehetséges eszközzel elősegíti azt, hogy a kifizetett vámösszeget a biztosító visszatérítse az igazolvány tulajdonosa helyett helytálló kamarának.
- 4.8. Az MKIK végzi a kereskedelmi szerződések, a nem árut kísérő egyéb dokumentumok láttamozását illetve hitelesítését. A vis maior-igazolások, a külföldi vállalkozási, illetve szolgáltatás exporthoz kapcsolódó igazolások kiállítása és nyilvántartása mint országosan egységes joggyakorlatot feltételező tevékenységfajta szintén az MKIK hatáskörébe tartozik.
A fenti tevékenységekért befolyó – a mellékletekben meghatározott – hitelesítési díjak az MKIK-t illetik.
- 4.9. A nemzetközi ATA egyezménynek megfelelően – reklamáció esetén – az MKIK teljes körűen intézi az egyezményben résztvevő valamennyi ország által kibocsátott ATA Carnet-ek reklamációk tisztázását a magyar vámhivatalokkal valamint a külföldi kamarákkal, mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a külföldi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok reklamációs ügyeiből felmerülő vámfizetési kötelezettségnek.
- 4.10. A területi kamarák által kibocsátott ATA igazolványok külföldi reklamációja esetén
- felveszi a kapcsolatot a külföldi kamarákkal,
 - az MKIK köteles a külföldre irányuló vámfizetési kötelezettség határidejét megelőzően legkésőbb 45 nappal előbb – az összeg megjelölésével – a területi kamarát értesíteni,
 - mint elsődleges garanciavállaló szervezet jótáll a területi kamarák által kibocsátott okmányok reklamációjából felmerülő vámfizetési kötelezettségekért,
 - az MKIK – a számlavezető bankján keresztül – kapcsolatot tart a külföldi bankokkal, gondoskodik a reklamációs összegek átutalásáról,
 - az MKIK minden lehetséges eszközzel eljár a külföldi kamaránál a vámfizetési kötelezettség elkerülése, illetve a már kifizetett vámteher visszatérítése érdekében,
 - az MKIK közreműködik, illetve eljár külföldön a területi kamarák méltányossági kérelmeinek sikeres elintézése érdekében, feltéve, hogy az érintett területi kamara felhívásra, a kitűzött határidőn belül a megfelelő igazolásokat, dokumentumokat és az előírt egyéb kellékeket (szükség esetén: forrásokat) rendelkezésre bocsátja, és a méltányossági kérelem – figyelemmel az irányadó hazai és nemzetközi vám- és egyéb rendelkezésekre, valamint a területi kamara eljárásának egészére – megalapozottnak mutatkozik.

A területi kamarák és az MKIK kötelesek a jelen okmányhitelesítési szabályzat rendelkezéseinek betartására. Feladataikat önálló szakmai és pénzügyi felelősség mellett, a jogszabályok és e szabályzat rendelkezéseit érvényesítve látják el.

Az MKIK jogosult az okmányhitelesítési szabályzatban előírt rendelkezések betartásának ellenőrzésére. Szabálytalanság feltárása esetén az MKIK jogosult figyelmeztetni a szabálytalanul eljáró területi kamarát.

Ismétlődő vagy kirívó esetben az MKIK Elnöksége az érintett területi kamara okmányhitelesítési tevékenységét írásbeli határozattal felfüggesztheti. A határozatban rögzíteni kell a felfüggesztés határozott időtartamát és indokait is. E határozattal szemben az érintett területi kamara a kamarai törvény 36. § (1), (2) bekezdés szerinti jogorvoslattal élhet.

Elfogadta: az MKIK 2006. május 31-i XX. küldöttgyűlése

Az ATA igazolvány jelölése:

ATA igazolvány ország kódja-kibocsátó kamara kódja-sorszám-évszáma

Pl: **HU-01-0001/06** (2006-ban az elsőként kibocsátott ATA igazolvány Bács-Kiskun megyében)

<u>Megye/Város:</u>	<u>Kód</u>
Bács-Kiskun	01
Békés	02
Borsod-Abaúj-Zemplén	03
Budapest	04
Csongrád	05
Fejér	06
Győr-Moson-Sopron	07
Hajdú-Bihar	08
Heves	09
Jász-Nagykun-Szolnok	10
Komárom-Esztergom	11
Nógrád	12
Pécs- Baranya	13
Pest	14
Somogy	15
Szabolcs-Szatmár-Bereg	16
Tolna	17
Vas	18
Veszprém	19
Zala	20
Dunaújváros	21
Nagykanizsa	22
Sopron	23

Az ország jelzés (HU) a nyomtatványon előnyomva szerepel, a jelölés és számozás további része a bélyegzőről ered; a betűk és számok 6 mm magasságúak.

A bélyegzők előállítását az MKIK kizárólagos hatásköre.

OKMÁNYHITELESÍTÉSI DÍJTÉTELEK ¹

Okmányok megnevezése	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
1 garn. Származási bizonyítvány	5.000,-	11.000,-
További (az alapgarnitúrán túl) copy példány hitelesítése	2.000,-	4.500,-
1 garn. kereskedelmi számla	5.000,-	11.000,-
Aláírás hitelesítés példányonként	5.000,-	11.000,-
Különféle kereskedelmi okmányok hitelesítése példányonként	5.000,-	11.000,-
A fogadó ország kereskedelmi előírásain felüli minden további példány hitelesítése	2.000,-	4.500,-
Az MKIK által végzett hitelesítések	5.000,-	11.000,-
Vis maior igazolás kiállítása	10.000,-	22.000,-
Igazolás kiállítása vállalozási ill. szolgáltatási exporthoz /A project lezárása után a teljes vállalozási illetve szolgáltatási szerződés bruttó kiszámlázott összegének maximum fél ezreléke (0,5 %-e)/	52.800,-	88.000,-

ATA CARNET HITELESÍTÉSI DÍJAK

Áruérték	Nettó díj tagok részére	Nettó díj nem tagok részére
100 000 Ft-ig	2.500,-	3.800,-
200 000 Ft-ig	5 000,-	7.500,-
400 000 Ft-ig	10.000,-	15.000,-
600 000 Ft-ig	12.500,-	19.000,-
1 000 000 Ft-ig	19.000,-	27.500,-
1 millió Ft felett minden további megkezdett millió után	2.500,-	3.800,-
max. 3-szori utazásig, alapdíjon felül utanként	2.500,-	3.800,-

Az Allianz Hungária Biztosító Rt.-vel kötött, kötelező viszontbiztosítási szerződésben rögzített óvadékok az alábbiak:

ÓVADÉK

Óvadék összege	
kamarai tag	nem kamarai tag
bruttó áruérték 5 %-a, de minimum: 15.000,- Ft	bruttó áruérték 10 %-a, de minimum 15.000,- Ft

ÚRLAP DÍJAK

Nyomtatvány megnevezése	nettó ár/db
Származási bizonyítvány	260
ATA fedőlap + hátlap együtt	500
ATA betétlap	200
Származási bizonyítvány /copy	140

¹ Módosította 16/2009 (IX. 15.) sz. határozatával az MKIK Elnöksége, hatályos 2009. október 1-től

ADATLAP

a területi kamarai okmányhitelesítési nettó forgalmi díjbevételekről

Időszak:

érték Ft-ban (ÁFA nélkül)

Kamara neve	ATA Carnet hitelesítési díjbevétel	Származási bizonyítványok (Original, Form A) kibocsátásának díjbevétele	Egyéb okmányhitelesítési díjbevétel	Összes díjbevétel

Kelt:,évhónap

Kitöltésért felelős neve és telefonszáma:

Az MKIK Alapszabályának 6. számú melléklete¹

Az adatlapot a székhely szerint illetékes kereskedelmi és iparkamarához kérjük eljuttatni.

MKIK02
Kérelem a területi gazdasági kamaránál vezetett
nyilvántartásba történő bejegyzésre
 (1999. évi CXXI. törvény 8/A §)

*A csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező és nyilvános.

**A két csillaggal jelölt adatok kitöltése nem kötelező. Kitöltése esetén a kamarai nyilvántartásban történő

feltüntetéséhez hozzájárulok nem járulok hozzá (Utóbbi esetben az adatokat a kamara anonim módon kezeli).

***A három csillaggal jelölt adatok kitöltése kötelező, de nem nyilvános (csak belső felhasználásra kérjük kitölteni).

1. * A gazdálkodó szervezet alapadatai

A gazdálkodó szervezet neve					
Cégméret	mikro- <input type="checkbox"/>	kis- <input type="checkbox"/>	közép- <input type="checkbox"/>	nagyvállalat <input type="checkbox"/>	egyéb- <input type="checkbox"/>
Cégtípus	egyéni <input type="checkbox"/>		társas <input type="checkbox"/>		
Gazdálkodó szervezet székhely címe	megye	ir. szám	település neve		
	közterület neve, típusa (út, utca,..)	házszám	hrsz		
Adószám	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ - _ _ _				

2. * A gazdálkodó szervezet tevékenysége

A gazdálkodó szervezet bejegyzett főtevékenysége:

Főtevékenység TEÁOR kódja	Főtevékenység megnevezése

A ténylegesen végzett tevékenységek szöveggel:

1.
2.
3.
4.
5.

3. ** Cégméret

Statisztikai létszám	1 <input type="checkbox"/>	2-10 <input type="checkbox"/>	11-50 <input type="checkbox"/>	51-250 <input type="checkbox"/>	250 < <input type="checkbox"/>
----------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

¹ Beiktatta az MKIK 2012. január 23-i XXVII. Küldöttgyűlése

Nettó árbevétel, millió forint <100 100-500 501-5 000 5 001-50 000 50 000 <

4. ** Külkereskedelmi tevékenység

Export tevékenységet folytat nem folytat Import tevékenységet folytat nem folytat

5. *** Kapcsolattartás

Cégvezető/kamarai kapcsolattartó neve		beosztása	telefonszáma	mobil száma
e-mail címe				
A vállalkozás honlapcíme				
Gazdálkodó szervezet levelezési címe	megye	ir. szám	település neve	
	közterület neve, típusa (út, utca,..)	házzám	hrsz	
Adatlapot kitöltő felelős személy neve		beosztása	telefonszáma	mobilszáma
e-mail címe				
Bankszámla szám, ahonnan az 5 000.- Ft-os hozzájárulást utalják a kamarának		_ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ _		

A kapcsolattartás adatai nem nyilvánosak, azt a kamara belső használatra kéri!

1999. évi CXXI. törvény 34/A § (2) bekezdése alapján a kamarai hozzájárulás címén befizetendő évi 5 000.- Ft –ot a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarának - a vállalkozás adószáma és a „kamarai hozzájárulás” szöveg feltüntetése mellett - kell befizetni.

Kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 2|0| év hónap nap

.....
cégszerű aláírás

A kamara tölti ki!

A kérelem átvételének időpontja: 2|0| év hónap nap

.....

